

Kunbaracs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2015. (IV.14.) önkormányzati rendelete
Kunbaracs Község Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
egységes szerkezetben

Kunbaracs Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:
Kunbaracs Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Kunbaracs, Kölcsey utca 1.
- (3) A képviselő-testület szervei a polgármester, a bizottságok, a jegyző és az Önkormányzati hivatal.
- (4) E rendeletben képviselő-testület megnevezés alatt Kunbaracs Község Önkormányzat Képviselő-testülete értendő.
- (5) E rendeletben polgármester, alpolgármester megnevezés alatt Kunbaracs Község Polgármestere és Alpolgármesterei értendők.
- (6) E rendeletben jegyző, aljegyző megnevezés alatt a Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Aljegyzője értendő.
- (7) E rendeletben Önkormányzati Hivatal megnevezés alatt a Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal Kunbaracsi Kirendeltsége értendő.

II. FEJEZET

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

2. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladata a következő:

- a) tanyagondnoki szolgáltatás
- b) mezőőri szolgálat

(3)¹ Kunbaracs Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkció funkciószámának megjelölésével és megnevezésével a következő:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
072111	Háziorvosi alapellátás

(4) A képviselő-testület hatáskört ruház át a polgármesterre. Az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. § (1)² A képviselő-testület 5 tagból áll.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze.

A képviselő-testület ülése

4. § (1) A képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal Kunbaracsi Kirendeltségének tanácstermében tartja. A képviselő-testület kihelyezett ülést is tarthat.

(3) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

^{1,2}:Beiktatta a 3/2020.(III.14.) önkormányzati rendelet, hatályba lép:2020. március 16.

- (4) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és a lakosságot szórólapokon is tájékoztatni kell. A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról
- (5) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésre sor kerülhet Kunbaracs valamennyi lakosát, vagy csak egy településrészét (Kákás, Csarada, Daruhát) érintő kérdésben is.
- (6) A falugyűlés összehívásának fontosabb szabályai:
- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint a helyi sajtó és a honlap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény megtartása előtt legalább 3 nappal.
 - b) A gyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, valamint az intézmények vezetőit.
 - c) A gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek a vezetéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület munkaterve

5. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az ülés előkészítése

6.§ (1) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze, illetve vezeti. A bizottság megalakulását megelőzően a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze. Abban az esetben, ha a korelnök a polgármester vagy az alpolgármester, akkor a korban őket követő képviselő.

(2) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző harmadik napon a meghívottak kézhez kapják.

(3) Az írásos előterjesztéseket ki lehet adni: papír alapon és elektronikus levél formájában. Az átvételt minden esetben igazolni kell. Papír alapon történő kézbesítés esetén az átvételt aláírással kell igazolni az arra rendszeresített íven. Papír alapon történő kézbesítés esetén azokat csak a képviselő, bizottsági tag kezeihez, vagy hozzátartozója kezeihez lehet kézbesíteni zárt borítékban. Elektronikus levél esetén az elküldött elektronikus levelet – a csatolt melléklet nélkül - ki kell nyomtatni és meg kell őrizni.

- (4) A munkatervben nem szereplő ülés esetén a polgármester a képviselő-testületi ülést rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben igénybe vehető értesítési mód az elektronikus levél, telefonos értesítés, vagy telefonos rövid szöveges üzenet.
- (5) A rendkívüliség és sürgősség okát az ülésen a képviselőkkel közölni kell.
- (6) A képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot - a meghívónak a honlapon és az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való közzétételével - tájékoztatni kell.
- (7) A képviselő-testület ülésére valamennyi előterjesztés és tájékoztató mellékelésével meg kell hívni:
- a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt,
 - c) külsős alpolgármestert.
- (8) A bizottság nem képviselő tagjainak a meghívó mellé mellékelni kell a bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket és tájékoztatókat. Az önkormányzati intézmények vezetőinek a meghívó mellé mellékelni kell az intézményt érintő előterjesztéseket, tájékoztatókat.
- (9) A képviselő-testületi ülés teljes anyaga az Önkormányzati Hivatalban tekinthető meg.

Előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület elé terjesztett azon beadvány, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges. Tájékoztató esetében nem szükséges a képviselő-testület döntése.

- (2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:
- a) a polgármester, alpolgármester;
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő;
 - d) a képviselő-testület bizottságai;
 - e) az önkormányzat által alapított intézmények és gazdasági szervezetek vezetői.
- (3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:
- a) rendeletalkotásnál,
 - b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
 - c) helyi népszavazás kiírásánál,
 - d) gazdasági program, településrendezési és helyi építési, illetve szabályozási tervek jóváhagyásánál,
 - e) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
 - f) az önkormányzat ingatlanvagyonának értékesítéséhez,
 - g) pályázat benyújtásához,
 - h) társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél.
 - j)² határozathozatalnál

(4) Az előterjesztésnek a (1) bekezdés a)-b) pontja esetében tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) a témafelelős nevét, amennyiben nem azonos az előterjesztővel,
- c) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- d) a lehetséges döntés(ek) indokainak a felsorolását,
- e) a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5)³ Az előterjesztésnek a (2) bekezdés c)-e) pontja esetében tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) a lehetséges döntés(ek) indokainak felsorolását.

(6) Az előterjesztésről – a sürgősségi indítvány és a rendkívüli képviselő-testületi ülés kivételével - ki kell kérni az e rendeletben megjelölt, illetékes bizottság véleményét.

(7) A tájékoztató vagy tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem szükséges határozati javaslatot készíteni.

(8) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten - az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva - kell kezelni.

(9) A zárt ülésre kiküldött előterjesztéseket az ülést követően haladéktalanul át kell adni a jegyzőkönyvvezetőnek.

Sürgősségi indítvány

8.§ (1) Sürgősségi indítvány minden olyan haladéktalan intézkedést igénylő beadvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel, a napirend megszavazása előtt dönt sürgősségi indítvány tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig, írásban nyújtható be a polgármesterhez, aki azt a képviselő-testületi ülés előtt a jegyzővel véleményezteti.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a)⁴ a polgármester, alpolgármester, továbbá a 6§. (1) bekezdésében foglalt személyek
- b) a jegyző.

^{2,3,4}: Beiktatta: 8/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet Hatályos:2019. XII.1-től

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, akkor azt az ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

Az ülés vezetése

9. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az 6. § (1) bekezdésében meghatározott személy vezeti (továbbiakban együtt: polgármester).

(2) A polgármester az ülés megkezdésekor megállapítja a határozatképességet, s ezt az ülés teljes ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, akkor a napirendi pontokat a soron következő ülésre elő kell terjeszteni.

(3) A polgármester terjeszti elő az ülés napirendjét és a sürgősségi indítványt.

(4) A polgármester minden soron következő ülésen tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntéséről.

(5) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője a határozathozatalt megelőzően bármikor – az időtartam korlátozása nélkül - felszólalhat.

(7) A napirend tárgyalása keretében, a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak három alkalommal szólhatnak hozzá legfeljebb három perc időtartamra.

(8) Valamennyi hozzászólás kizárólag a napirend tárgyára vonatkozhat. Amennyiben a hozzászólás nem a napirend tárgyához kapcsolódik, a felszólalótól a polgármester megvonja a szót.

(9) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.

(10) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, legfeljebb három percben.

(11) A polgármester, a jegyző, a napirendi pont előterjesztője és a bizottságok elnökei javasolhatják a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(12) Bármelyik képviselő indítványára az elnök szünetet rendelhet el, amelynek az időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

10.§ (1) Az ülés rendjéért a polgármester felel.

(2) A polgármester azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő megfogalmazást használ, rendreutasítja.

(3) Attól a képviselőtől, akit a polgármester rendreutasított, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, az adott napirend tárgyában nem szólalhat fel újra.

(4) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet, illetve a képviselő-testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértést a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(5) Tilos a képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használata.

(6) A (2) és (4) bekezdésekben foglalt esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel rendbírságot szabhat ki, melynek összege 10.000,- Ft, amit a döntést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal pénztárába kell befizetni.

(7) Tartós rendzavarás, illetve a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha háromszori figyelmeztetése nem jár eredménnyel - félbeszakíthatja az ülést.

(8) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani és róluk vitát nyitni nem lehet.

A döntéshozatali eljárás

11. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az egész határozati javaslatról.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők igennel vagy nemmel szavazhatnak, szavazás közben a döntést indokolni nem lehet.

(3) Abban az esetben, ha a Képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, a polgármester kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét a soron következő ülésen.

(4) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához minden alkalommal egy háromtagú, képviselőkből álló Szavazatszámlláló Bizottságot választ, akik a szavazás megkezdése előtt aláírásukkal látják el a szavazólapokat, és lezárják a titkos szavazáshoz használt urnát.

(5) A titkos szavazást az (4) bekezdés szerint megválasztott Szavazatszámlláló Bizottság bonyolítja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s ebben rögzíteni szükséges:

- a) szavazás helyét, tárgyát, kezdetét, és végét, az urna zárásának és nyitásának a tényét,
- b) a bizottság tagjainak, illetve a bizottság mellett közreműködők nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvet ismertetni kell a képviselő-testülettel. A titkos szavazással hozott döntést is határozatba kell foglalni.

(7) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt az önkormányzati képviselők egynegyede indítványozza.

(8) A név szerinti szavazás során a polgármester felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasása után „igen” illetve ”nem” szavazattal fejezik ki a döntésüket.

(9) A jegyző a szavazatokat a névsoron a felolvasás alatt „igen” illetve ”nem” megjelöléssel feltünteti, azokat átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a jegyző aláírásával lát el.

12.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző papír alapú nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő nyolc napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szerv vezetőjének.

(4) A határozat végrehajtását a felelős köteles haladéktalanul megkezdeni.

(5) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) képviselő,
- b) bizottság,
- c) polgármester, alpolgármester;
- d) jegyző.

(7) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményezteti.

(8) A polgármester az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(9) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(10) A rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A rendelet szövege 15 napig marad kifüggesztve.

(11) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(12) A határozatoknak – tájékoztató elfogadása és módosító indítványról hozott határozat kivételével – tartalmazniuk kell a végrehajtás határidejét, a felelősök és a határozatról értesülők megjelölését.

13.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésen történt fontosabb eseményeket és az ülést vezető elnök fontosabb intézkedéseit,
- b) az ülés berekesztésének idejét.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket és tájékoztatókat,
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g) a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4)⁵ Az ülésen jelenlévő képviselők az elkészült jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

IV. FEJEZET *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI*

A képviselő

14. § (1) A képviselő véleményét kérésére szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A képviselő az Önkormányzati Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. A képviselő a jegyzőn keresztül közérdekű ügyben kezdeményezheti az Önkormányzati Hivatal intézkedését.

(3) A képviselőt megilleti a felvilágosítás kérés és az interpelláció benyújtásának joga. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az önkormányzat hatásköreinek ellátásával.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább tizenöt nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, s ezzel megbízhatja a polgármestert, illetve a téma szerint illetékes bizottság elnökét, indokolt esetben ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetőleg külső szakértőt is bevonhat.

⁵: Beiktatta: 8/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet Hatályos:2019. XII.1-től

(6) A Képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül dönt a képviselő-testület az elfogadásról. Ha a képviselő-testület nem fogadja el a választ, akkor annak a vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízva.

(7) A képviselő kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára;
- b) köteles bejelenteni a polgármesternek, ha nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén;
- c) köteles bejelenteni a bizottság elnökének, ha nem tud részt venni a bizottság ülésén;
- d) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések elkészítésében és különböző vizsgálatokban;
- e) folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a falu választópolgáiraival és a különböző önszerveződő csoportokkal;
- f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni;
- g) a megbízólevélnek átvételétől számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január hónap 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni,
- h) eskütételét követő 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

15. § (1) A polgármester és a képviselők a külön törvényben meghatározott formában kötelesek a vagyonynyilatkozataikat elkészíteni.

(2) A vagyonynyilatkozat egy példányát az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság Elnökéhez kell benyújtani.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat (2) bekezdés szerinti bizottság látja el.

A polgármester és az alpolgármester

16.§ (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:

- a) segíti a képviselők munkáját;
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
- c) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeivel ellentétesnek tartja, egy alkalommal kezdeményezheti a döntés újratárgyalását. A kezdeményezést a döntéstől számított három napon belül nyújthatja be, s a képviselő-testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt;
- d) gondoskodik a képviselő-testület működésének a nyilvánosságáról és a helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester átruházott hatásköreit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendje: hetente pénteki napokon 10⁰⁰-11⁰⁰ óra között

17.§ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(1) A képviselő-testület két alpolgármestert választ.

(2) A „külsős” alpolgármester a polgármester irányításával társadalmi megbízatásban végzi a munkáját.

A jegyző

18.§ (1) A jegyző:

- a) előkészíti a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre az előterjesztéseket, valamint ellátja azok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- b) javaslatot tesz a polgármesternek az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rend kialakítására.
- c) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzati Hivatal munkájáról és pénzügyi helyzetéről;
- d) gondoskodik a köztisztviselők rendszeres továbbképzéséről
- e) jogszabálysértő döntést, működést jelzi a képviselő-testületnek.

(2) A jegyző és aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el.

A képviselő-testület bizottságai

19.§ (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre

a) Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

b)⁶ Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(3) **Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság** tagjainak száma: 2 fő

(4) Hatályon kívül helyezve

(5) A **Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság** tagjainak száma: 5 fő

(6) Hatályon kívül helyezve

⁶ Beiktatta: 8/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet Hatályos:2019. XII.1-től

Hatályon kívül helyezte:3/2020.(III.14.) önkormányzati rendelet, hatályon kívül helyezés időpontja:2020.III.16.

(7) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet bizottság tagja, illetve elnöke a közbeszerzési bírálóbizottság kivételével. A nem képviselő bizottsági tagok a megválasztásukat követően kötelesek esküt tenni a képviselő-testületi ülésen.

(8) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de csak egy bizottságban láthat el elnöki feladatokat.

(9) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek a megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(10) A bizottságok működésük szabályait ügyrendjükben rögzítik.

(11) A bizottságok működési rendjüket és éves munkatervüket a képviselő-testület munkaterve alapján, maguk állapítják meg.

(12) A képviselő-testület a bizottságok részére meghatározott feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Közös Önkormányzati Hivatal

(1) Ladánybene Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kunbaracs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete igazgatási feladatainak ellátására 2013. március hó 01. napjától jogi személyiségű Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal:

a) hivatalos megnevezése: Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal,

b) székhelye: 6045 Ladánybene, Fő út 66.

c) állandó kirendeltsége: 6043 Kunbaracs, Kölcsey utca 1. (Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal Kunbaracsi Kirendeltsége)

(3) Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal Kunbaracsi Kirendeltsége feladata az összes, Kunbaracs települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

Gazdasági program

20. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági programot a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat és a vállalkozások

21.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(2) A képviselő-testület mindent megtesz azért, hogy gazdaságélénkítő környezetet teremtsen Kunbaracson. Ennek érdekében évente egy alkalommal vállalkozói fórumot szervez, melynek összehívásáról a polgármester gondoskodik.

Az önkormányzat költségvetése

22.§ (1) A képviselő-testület az éves költségvetését külön rendeletben állapítja meg.

Záró rendelkezések

23.§ E rendelet 2015. április hónap 15. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunbaracs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Kunbaracs Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(IX.29.) önkormányzati rendelete, az azt módosító 10/2014.(XII.16.) számú rendelet, valamint a 8/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet és a 3/2020.(III.14.) önkormányzati rendelet.

Tóth Ferenc
polgármester

Lőrincz Edit
jegyző

Kihirdetve: 2015. április 14.

Lőrincz Edit
jegyző

A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörökről

A Képviselő-testület a következő hatásköreinek a gyakorlását ruházza át a Polgármesterre

1) A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a., Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletben meghatározott hatáskörök:
 - települési támogatás
 - rendkívüli települési támogatás
 -
- b., Filmforgatás célú közterület használat engedélyezése.
- c., A képviselő-testület által meghatározott versenytárgyalás kiírása és lebonyolítása.
- d., Bursa Hungarica pályázatok elbírálása.
- e., Címer, zászló használatának engedélyezése

2)

Az 1) pontban foglalt hatáskörökben II. fokon a képviselő-testület jár el.

**A Képviselő-testület által létrehozott
állandó bizottságok feladatairól**

1. Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

A Bizottság feladata a vagyonynyilatkozatok vizsgálata, a képviselői összeférhetlenség megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok átvétele.

II. Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Célok:

- Kunbaracs község településfejlesztési projektjeinek előkészítésében és megvalósításában, végrehajtásában való aktív közreműködés
- A település népességmegtartó képességének növelése
- Vállalkozások letelepedésének elősegítése, újonnan alakuló, valamint meglévő vállalkozások megtartásának segítése
- Kunbaracs Község Önkormányzat gazdasági erejének erősítése, növelése

Feladatok:

- projektgenerálás
- pályázatfigyelés
- település pályázatainak írásában való részvétel
- sikeres gazdaságfejlesztési célú pályázatok megvalósításának támogatása
- sikeres gazdaságfejlesztési célú pályázatok nyomon követése, elszámolásban való részvétel
- a településeken élők életminőségének javítása, a gazdasági fejlődés előmozdítása
- sport és kulturális tevékenységek támogatása, adódó lehetőségek kiaknázása
- a falu különböző közösségeivel való kapcsolattartás, javaslataik összegyűjtése, kiemlése
- civil és társadalmi szervezetekkel, vállalkozásokkal, oktatási és szociális intézményekkel való kapcsolatépítés és fenntartás, illetve együttműködés
- műszaki előkészítő és szervezési feladatok ellátása előzetesen egyeztetve a polgármesterrel és/vagy a jegyzővel⁵

⁵:Beiktatta a 3/2020.(III.14.) önkormányzati rendelet, hatályba lép:2020.március 16.

