

362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelet

a 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet módosításáról¹

A Kormány

a 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény 8. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 10. § tekintetében a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 47. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A népszámlálás területi előkészítésében és az adatfelvétel végrehajtásában részt vesznek:

a) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részéről:

aa) megyei (fővárosi) népszámlálási felelősök [a továbbiakban: KSH megyei (fővárosi) felelős],

ab) KSH népszámlálási területfelelősök (a továbbiakban: KSH területfelelős),

ac) KSH népszámlálási minőségellenőr (a továbbiakban: KSH minőségellenőr);

b) a települési önkormányzatok részéről:

ba) jegyzők (a továbbiakban: helyi népszámlálási felelős) és segítők (népszámlálási koordinátor, népszámlálási referens),

bb) felülvizsgálók,

bc) számlálóbiztosok;

c) a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek által fenntartott intézetek vezetői.

(2) Közös önkormányzati hivatal esetén a jegyző népszámlálás előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladata valamennyi közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településre kiterjed.

2. § (1) A KSH népszámlálás területi előkészítésével és az adatfelvétel végrehajtásával kapcsolatos feladatai:

a) meghatározza a népszámlálás területi előkészítésének és az adatfelvétel végrehajtásának, szakmai irányításának részletes szabályait, a feladatok részletes leírását, határidejét és felelőseit, összeállítja a pénzügyi elszámolás rendjét tartalmazó útmutatókat a feladatok végrehajtásához igazodó ütemezésben, eljuttatja az útmutatókat a helyi népszámlálási felelőshöz;

b) együttműködési megállapodás megkötése a polgármesteri hivatalokkal, közös önkormányzati hivatalokkal;

c) a népszámlálás előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges utasítások, számlálókörzeti címjegyzékek, egyéb nyomtatványok és segédanyagok előállítása, valamint eljuttatása a helyi népszámlálási felelősökhöz;

d) a népszámlálás előkészítésében és végrehajtásában részt vevők feladatainak megismerését támogató segédanyag (a továbbiakban: segédanyag) kialakítása és elérhetővé tétele, visszajelzés a felkészülést lezáró vizsga sikerességéről, ezáltal a jelentkezők alkalmasságának megállapítása, az otthoni felkészülést kiegészítő konzultációk megtartása;

e) a népszámlálás végrehajtásához szükséges elektronikai eszközök és azok tartozékainak biztosítása és gondoskodás az eszközök időben történő ki- és visszaszállításáról;

f) az elektronikus adatszolgáltatáshoz szükséges - minden kitöltő személy számára egyenlő eséllyel hozzáférhető - elektronikus kérdőívek biztosítása, az adatgyűjtő rendszer üzemeltetése;

g) az adatgyűjtés végrehajtását figyelemmel kíséző elektronikus menedzser alkalmazás (a továbbiakban: menedzser alkalmazás) kialakítása és üzemeltetése;

¹ A veszélyhelyzet ideje alatt eltérő rendelkezéseket kell alkalmazni. Lásd: 67/2021. (II. 19.) Korm. rendelet 1. §.

h) a népszámlálás előkészítési és végrehajtási feladatainak irányítására, segítésére és ellenőrzésére KSH megyei (fővárosi) felelősökből, KSH területfelelősökből és KSH minőségellenőrökből álló hálózat létrehozása, a hálózat tagjainak ellátása ezen jogosultságot igazoló okmányokkal;

i) a kommunikációval összefüggő központi feladatok végrehajtása, a helyi tájékoztatáshoz szükséges tartalmak biztosítása;

j) az adatszolgáltatók értesítése a népszámlálásról, az adatszolgáltatói kötelezettségről, a lehetséges kitöltési módokról és az önköltéshez szükséges információkról;

k) az adatszolgáltatók tájékoztatása céljából ügyfélszolgálati rendszer kialakítása és üzemeltetése.

(2) A KSH megyei (fővárosi) felelős feladatai:

a) az adatfelvétel előkészítésének és végrehajtásának szakmai koordinálása;

b) a népszámlálás végrehajtásához szükséges megyei tartalék elektronikai eszközök és azok tartozékainak fogadása és tárolása, gondoskodás a helyi népszámlálási felelős tartalék utánpótlásáról, a terepmunka végeztével a megyei tartalék eszközök átadása a szállítónak;

c) a népszámláláshoz szükséges segédanyagok és nyomtatványok megyei tartalék mennyiségének fogadása, tárolása, gondoskodás a helyi népszámlálási felelős tartalék nyomtatványok és segédanyagok utánpótlásáról;

d) a KSH területfelelősök munkájának irányítása, ellenőrzése;

e) a települési feladatok megfelelő időbeli ütemezésének biztosítása és az útmutatókban szabályozott feladatok lebonyolítása érdekében folyamatos kapcsolattartás az érintett helyi népszámlálási felelősökkel;

f) az adatfelvétel előrehaladásának folyamatos nyomon követése a menedzser alkalmazásban;

g) heti jelentés készítése a szervezési feladatok állásáról, az összeírás előrehaladásáról és a fontosabb összeírási eseményekről;

h) a megíusulások figyelemmel kísérése, szükséges beavatkozások elvégzése;

i) a szükséges adatgyűjtés szervezési lépések megtétele probléma esetén;

j) a megyei kommunikációval kapcsolatos feladatok támogatása;

k) a helyi népszámlálási felelősök és a KSH területfelelősök szerződéseivel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

(3) A KSH területfelelős feladatai:

a) az adatfelvétel ütemes végrehajtásának nyomon követése, az adatminőség meghatározott ismérvek szerinti ellenőrzése;

b) az egységes végrehajtási elvek érvényesülése érdekében folyamatos kapcsolattartás a KSH megyei (fővárosi) felelőssel;

c) a népszámlálásban való közreműködésre jelentkezők otthoni elektronikus felkészülését követő konzultáció biztosítása;

d) a felkészülés és a terepmunka során keletkező szakmai kérdések megválaszolása és kapcsolattartás a felülvizsgálókkal;

e) folyamatos kapcsolattartás a helyi népszámlálási felelőssel az útmutatókban foglalt maradéktalan, határidőre történő teljesülése, a feladatok elvárt szakmai színvonalának biztosítása érdekében;

f) az adatfelvétel meghatározott minőségi mutatói, indikátorai teljesülésének vizsgálata, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtétele, erről visszacsatolás a KSH megyei (fővárosi) felelősnek.

(4) A KSH minőségellenőr feladatai:

a) az adatfelvétel végrehajtása során, a folyamatba beépítve, az előzetesen megállapított kritériumok, elvárások teljesítésének ellenőrzése, megállapításainak rögzítése;

b) jogosult minden, a statisztikai adatfelvételi folyamat minőségével kapcsolatos, jogszabályban, útmutatóban, a végrehajtáshoz kapcsolódó utasításban, egyéb dokumentumban rögzített elvárás teljesülésével összefüggő információhoz hozzáférni, tájékoztatást kérni, kivéve az adatgyűjtés során az adatszolgáltatók által szolgáltatott adatokat;

c) az ellenőrzés során észlelt problémákról, hiányosságokról az előzetesen meghatározott

csatornákon keresztül haladéktalanul értesíti az adatfelvétel folyamatának 1. §-ban meghatározott egyéb résztvevőit, hogy szükség esetén minél hamarabb be lehessen avatkozni a folyamatba az adatok minőségének javítása céljából.

(5) A KSH minőségellenőr munkája végrehajtása során az adatfelvételi folyamatban az 1. § (1) bekezdés *a)* pont *aa)* és *ab)* alpontjában, valamint *b)* és *c)* pontjában meghatározott résztvevők által nem utasítható.

3. § (1) A helyi népszámlálási felelős feladatai:

a) a népszámlálás helyi előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatoknak az útmutatókban foglaltak szerinti elvégzése, a népszámlálás ütemes előrehaladásának, települési végrehajtásának biztosítása;

b) a helyi előkészítési és szervezési feladatok segítésére az 1. mellékletben foglaltak szerint népszámlálási koordinátor és népszámlálási referens kijelölése, feladataik meghatározása, munkájuk irányítása;

c) a KSH iránymutatása alapján számlálóbiztos hálózat létrehozása és folyamatos biztosítása az adatfelvétel végrehajtására, a számlálóbiztos megbízási szerződések megkötése, a számlálóbiztosok igazoló okmányokkal, összeíráshoz szükséges, a KSH által biztosított elektronikai eszközökkel és segédanyagokkal, nyomtatványokkal való ellátása;

d) a KSH iránymutatása alapján felülvizsgálói hálózat létrehozása és folyamatos biztosítása, a felülvizsgálói megbízási szerződések megkötése, a felülvizsgálók igazoló okmányokkal, összeíráshoz kapcsolódó segédanyagokkal és nyomtatványokkal való ellátása;

e) együttműködés a KSH megyei felelősével, területfelelősével és minőségellenőrével, a népszámlálás helyi előkészítési és végrehajtási feladataiban;

f) együttműködés a település közigazgatási területén működő, az 1. § (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott intézmények vezetőjével a népszámlálási feladatok előkészítésében és végrehajtásában;

g) együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzattal, tájékoztatást ad az elvégzendő feladatokról, a számlálóbiztos hálózat létrehozása során egyeztet a helyi nemzetiségi önkormányzattal;

h) a népszámlálás végrehajtásában résztvevő számlálóbiztosok és felülvizsgálók körzetéhez rendelése, a KSH által biztosított célalkalmazásban, az összerendelés folyamatos karbantartása és a változások átvezetése az alkalmazásban;

i) a népszámlálás végrehajtásához szükséges elektronikai eszközök és azok tartozékainak fogadása, tárolása és eljuttatása a számlálóbiztosokhoz, meghibásodás esetén gondoskodás az eszköz cseréjéről és a meghibásodott eszköz tárolásáról, az adatfelvételi időszak végeztével az eszközök visszagyűjtése, szállítási egységekbe való rendezése elszállításig való tárolása, majd a KSH által meghatározott módon az eszközök átadása a KSH által biztosított szállítónak;

j) a népszámláláshoz szükséges segédanyagok és nyomtatványok fogadása, tárolása, eljuttatása a számlálóbiztosoknak, az adatfelvételi időszak során gondoskodás az esetleges pótlásról a számlálóbiztos részére, az adatfelvételt követően az összeírási segédanyagok visszagyűjtése a végrehajtás szereplőitől, azok biztonságos tárolása az elszállításig;

k) a helyi népszámlálási felelős, a népszámlálási koordinátor és népszámlálási referens(ek), a felülvizsgálók, valamint a számlálóbiztosok kapcsolattartáshoz szükséges adatainak feltöltése és aktualizálása a menedzser alkalmazásban;

l) a népszámlálásban való közreműködésre jelentkezők oktatásról való értesítése, az elektronikus felkészülést követő konzultáció helyszíneinek és technikai feltételeinek biztosítása;

m) a lakosság tájékoztatása a népszámlálásról a KSH által meghatározott tartalommal a helyben szokásos módon;

n) a közterületen élő hajléktalanok összeírásának megszervezése, az adatfelvétel lebonyolítása;

o) az összeírás teljességének biztosítása, a meghíúsulások kezelése, az adatszolgáltatást megtagadókkal szembeni eljárás kezdeményezése, a póttösszeírás megszervezése és végrehajtása;

p) az adatfelvételt követően az összeírási segédanyagok visszagyűjtése a végrehajtás szereplőitől,

azok biztonságos tárolása az elszállításig;

q) a népszámlálás előkészítésére és végrehajtására biztosított költségvetési támogatás elkülönített kezelése és a felhasználásról pénzügyi elszámolás készítése;

r) összefoglaló jelentés készítése a népszámlálás befejezéséről.

(2) A felülvizsgáló feladatai:

a) otthoni felkészülés keretében a szükséges alapismeretek, segédanyag elsajátítása és elektronikus vizsga elvégzése;

b) a számlálóbiztosok munkájának koordinálása, ellenőrzése, munkájuk szakmai igazolása a helyi népszámlálási felelős számára a pénzügyi elszámolások előkészítéséhez, a helyi népszámlálási felelős döntése alapján az összeíráshoz szükséges elektronikai eszközök kiosztása a számlálóbiztosok részére és azok visszagyűjtése;

c) az adatfelvétel előrehaladásának folyamatos nyomon követése a menedzser alkalmazásban;

d) a minőségbiztosítás részeként az adatfelvétel meghatározott minőségi mutatói, indikátorai teljesülésének teljes körű vizsgálata, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtétele a helyi népszámlálási felelőssel eljárva;

e) az adatfelvételt megtagadó háztartások címének jelzése a helyi népszámlálási felelős és a területfelelős felé, szükség esetén a számlálóbiztos elkísérése az adott címre a sikeres adatfelvétel céljából;

f) az összeíráshoz kapcsolódó nyomtatványok, segédanyagok és az összeíráshoz szükséges elektronikai eszköz esetleges pótlása a számlálóbiztos részére.

(3) A számlálóbiztos feladatai:

a) otthoni felkészülés keretében a szükséges alapismeretek, segédanyag elsajátítása és elektronikus vizsga elvégzése;

b) az adatfelvétel kezdete előtt az összeíráshoz szükséges elektronikai eszköz, számlálóbiztosi igazolvány, az összeíráshoz kapcsolódó nyomtatványok és segédanyagok átvétele;

c)² a körzet bejárása, körzethez tartozó címek felkeresése, szükség esetén címpontosítás, új címek felvétele, kapcsolatfelvétel az adatszolgáltatóval, tájékoztatás, a kérdőíveknek KSH által előírt módon való kitöltése;

d)³ folyamatos, ütemes előrehaladás, a címjegyzék vezetése, meghiúsulások dokumentálása a menedzser alkalmazásban, megtagadások, rendkívüli esetek jelentése a felülvizsgálónak, folyamatos kapcsolattartás a felülvizsgálóval;

e) az adatfelvétel befejezését követően az összeíráshoz szükséges elektronikai eszköz, igazolvány, segédletek, papíralapú jegyzetek leadása.

4. § Az 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott intézetek vezetőinek feladatai:

a) a népszámlálás előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatoknak az útmutatókban foglaltak szerinti elvégzése;

b) folyamatos együttműködés a helyi népszámlálási felelőssel és a KSH területfelelősével.

5. § (1) A KSH a népszámlálás előkészítésének időszakában az összeírás körébe tartozó valamennyi címet egyedi azonosító kóddal látja el.

(2)⁴ Az internetes önkitöltési módszert választók az adatszolgáltatási kötelezettségüket az erre a célra kialakított internetes felületre a hozzájuk eljuttatott, (1) bekezdés szerinti egyedi azonosítóval belépve, az ott elérhető kérdőív kitöltésével 2022. október 16-ig teljesíthetik. Az adatszolgáltatás akkor teljesül, ha az adatok a fogadóközpontba 2022. október 16. napjáig beérkeznek, és az adatok beérkezését a fogadóközpont elektronikusan visszaigazolja.

(3)⁵ Ha az internetes önkitöltési módszert választók adatszolgáltatási kötelezettségüket 2022. október 16. napjáig nem teljesítik, az adatfelvételt legkésőbb 2022. november 20-ig interjú

² Módosította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § a).

³ Módosította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 4. §.

⁴ Megállapította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1). Hatályos: 2022. VI. 2-től.

⁵ Megállapította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1). Hatályos: 2022. VI. 2-től.

módszerrel kell végrehajtani.

(4)⁶ Azon adatszolgáltató, aki 2022. november 20-ig a (2) vagy (3) bekezdésben meghatározott válaszadási módon nem teljesítette adatszolgáltatási kötelezettségét, az e kötelezettségének - a 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 1. § (4) bekezdésében meghatározott személyek kivételével - a 2022. november 28-ig terjedő pótösszeírási időszakban a területileg illetékes helyi népszámlálási felelősnél jelentkezve tehet eleget.

(5)⁷ Előre nem látható körülmény által indokolt esetben - a KSH döntése alapján - teljesültnek kell tekinteni a 2022. október 16-a után a KSH által meghatározott időszakban, de legfeljebb 2022. november 20-ig történt internetes önkitöltéssel teljesített adatszolgáltatást is. Előre nem látható körülménynek kell tekinteni különösen az internetes önkitöltés megvalósulását akadályozó bármilyen külső körülményt.

6. § (1) A Tv. 2. § (1) bekezdésében felsorolt adatkörök adattartalmát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Tv. 3. § (2) bekezdésében felsorolt adatkörökre vonatkozóan a kérdőívnek egyértelmű utalást kell tartalmaznia arra, hogy az ezekhez az adatkörökhöz tartozó kérdésekre az adatszolgáltatás önkéntes. Az adatszolgáltatás önkéntességére a kikérdezéskor a számlálóbiztos az adatszolgáltató figyelmét szóban is felhívja.

7. § (1) Az adatfelvétel előkészítésének és végrehajtásának pénzügyi fedezetét - beleértve a munkaadókat terhelő járulékok összegét is - a 3. mellékletben meghatározott normatívák alapján a KSH együttműködési megállapodás keretében adja át a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok részére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzeszközök felhasználásával, a népszámlálással összefüggő feladatok ellátásához a KSH és a helyi népszámlálási felelős megbízási szerződéseket köthet, célfeladatot tűzhet ki.

(3) A helyi népszámlálási felelősökkel a népszámlálási feladatokra vonatkozóan a KSH megbízási szerződést köt.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

9. § Ez a rendelet

a) a nép- és lakásszámlálásról szóló, 2008. július 9-i 763/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,

b) a 763/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott nép- és lakásszámlálásokra vonatkozóan a referenciaév, valamint a statisztikai adatok és metaadatok programjának megállapításáról szóló, 2017. április 20-i (EU) 2017/712 bizottsági rendelet,

c) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet

végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

10. §⁸

1. melléklet a 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelethez⁹

A helyi népszámlálási felelős segítőknek száma¹⁰

A	B
Jegyzőhöz tartozó települések összes	A helyi népszámlálási felelős segítők

⁶ Megállapította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1). Hatályos: 2022. VI. 2-től.

⁷ Beiktatta: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (2). Hatályos: 2022. VI. 2-től.

⁸ Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12-12/B. § alapján. Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

⁹ A veszélyhelyzet ideje alatt eltérő rendelkezéseket kell alkalmazni. Lásd: 67/2021. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § (5).

¹⁰ Módosította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § b).

	népességszáma a 2021. január 1. állapot szerinti lakónépesség alapján (KSH Helységnevtár 2021. évi kiadása)	
1.	200 000 lakos felett	1 fő népszámlálási koordinátor és 5 fő népszámlálási referens
2.	150 000 - 200 000 lakosig	1 fő népszámlálási koordinátor és 4 fő népszámlálási referens
3.	100 000 - 149 999 lakosig	1 fő népszámlálási koordinátor és 3 fő népszámlálási referens
4.	50 000 - 99 999 lakosig	1 fő népszámlálási koordinátor és 2 fő népszámlálási referens
5.	20 000 - 49 999 lakosig	1 fő népszámlálási koordinátor és 1 fő népszámlálási referens
6.	5 000 - 19 999 lakosig	1 fő népszámlálási koordinátor

2. melléklet a 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelethez

A Tv. 2. § (1) bekezdés a)-c) pontjában felsorolt adatkörök adattartalma

	A Adatkör	B Adattartalom
1.	<i>A természetes személyekre vonatkozóan</i>	
1.1.	családi és utónév	viselt családi és utónév, születési családi és utónév
1.2.	nem	férfi, nő
1.3.	születési idő	születési év, hónap, nap
1.4.	állampolgárság	állampolgárság
1.5. ¹¹	lakóhely	tényleges (életvitelszerűen használt) lakóhely országa, települése, Magyarország esetén közterület, házszám is, bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, nem bejelentett lakcím országa, települése (ha az nem egyezik meg a tényleges lakóhely címével), Magyarország esetén közterület, házszám is, születési hely országa, települése születéskori tényleges lakóhely országa, települése (ha az nem egyezik meg a születési helyével), előző tényleges lakóhely országa, települése, Magyarország esetén a közterület és házszám is, a jelenlegi tényleges lakóhelyre költözés ideje, korábbi külföldi tényleges lakóhely országa, a külföldi tartózkodás kezdetének dátuma, a visszaérkezés vagy ténylegesen Magyarországra költözés dátuma
1.6.	a lakáshasználat jogcíme	lakáshasználat jogcíme (tulajdonos vagy rokona, bérlő vagy rokona, egyéb)
1.7.	nemzetiség	nemzetiséghez tartozás
1.8.	anyanyelv	anyanyelv
1.9.	családi, baráti közösségben beszélt nyelv	családi, baráti közösségben beszélt nyelv
1.10.	nyelvismeret	beszélt nyelv
1.11.	vallás	vallási hovatartozás
1.12.	családi állapot	törvényes családi állapot
1.13.	élve született gyermekek	élve született gyermekek száma, élve született gyermekek születési éve, hónapja
1.14.	családi állás	családban, háztartásban betöltött szerep (pl. férj, feleség, élettárs, gyermek, egyedülálló), házas családi állapotú, valamint élettársi kapcsolatban élő személy esetén: a házasságkötés, élettársi kapcsolat létesítésének éve, hónapja, házastársával, élettársával együtt vagy tőle külön él

¹¹ Módosította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § c).

1.15.	iskolába járás	iskolába, óvodába, bölcsődébe járás, az iskola típusa, képzés formája
1.16.	iskolai és szakmai végzettség	alapfokú iskolában elvégzett évfolyamok száma, legmagasabb befejezett iskolai végzettség szintje, megszerzett képzettségek, megszerzés éve, digitális jártasság
1.17.	gazdasági aktivitás	gazdasági aktivitás kategóriái (pl. dolgozik, munkanélküli, nyugdíjas), munkavégzés az eszmei időpontot megelőző héten, nem dolgozónál az utolsó munkavégzés éve, hónapja, munkakeresés, munkába állás
1.18.	foglalkozás	foglalkozás, munkakör, foglalkoztatási forma, beosztottak, alkalmazottak száma (létszám-kategóriák szerint)
1.19.	munkáltató és munkahely	munkáltató/vállalkozás jellemző tevékenysége, munkáltató/vállalkozás megnevezése, munkahely települése, külföld esetén országa is
1.20.	tanulással, munkavégzéssel összefüggő napi közlekedés és utazás	munkahely, bölcsőde, óvoda, iskola települése, külföld esetén országa is, napi közlekedés eszköze, időtartama
1.21.	egészségi állapot	funkcionális tevékenység, amelyben az egészségi állapot nehézséget okoz, tartós betegség megléte, szociális tevékenység, amelyben a tartós betegség akadályozza
1.22.	fogyatékoság	fogyatékoság megléte és típusa, szociális tevékenység, amelyben a fogyatékoság akadályozza
2.	<i>A lakásokra vonatkozóan</i>	
2.1.	természetbeni cím	a lakás pontos címe (irányítószám, település, közterület neve, jellege, házsám / helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtószám)
2.2.	rendeltetés (típus)	lakóegység típusa (lakás, üdülő, egyéb), lakáshasználat formája, rendszeressége, a lakásban lakó személyek száma
2.3.	építési év	építési időszak
2.4.	falazat	tartószerkezeti falak anyaga
2.5.	tulajdoni jelleg	tulajdonosi forma
2.6.	helyiségek száma	helyiségek típusa, száma
2.7.	alapterület	lakás teljes alapterülete
2.8.	kommunális ellátottság	vízellátás formája, szennyvízelvezetés formája
2.9.	felszereltség	fűtés módja, fűtőanyag, fűtési energia, internetelés
3.	<i>Az intézetekre vonatkozóan</i>	
3.1.	természetbeni cím	az intézet pontos címe, megnevezése
3.2.	rendeltetés (típus)	az intézet rendeltetése (gyermekotthon, idősek otthona, kollégium stb.)
3.3.	férőhelyek száma	az intézet engedélyezett, működő és igénybe vett férőhelyeinek száma

3. melléklet a 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelethez¹²

A 2022. évi népszámlálás települési munkáiban részt vevők feladatainak díjtételei és normatívái

	A	B	C	D
1.	Megnevezés		Egység	Díjtétel[1], normatíva (Ft)
2.	1. Helyi népszámlálási felelős segítőinek munkadíja			
3.	1.1.	50 000 lakos felett	Koordinátor, referens	1 225 000
4.	1.2.	20 000-50 000 lakosig	Koordinátor, referens	1 050 000
5.	1.3.	10 000-19 999 lakosig	Koordinátor	875 000
6.	1.4.	5 000-9 999 lakosig	Koordinátor	700 000

¹² Megállapította: 747/2021. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. §, 1. melléklet. Hatályos: 2022. VI. 2-től.

7.	2. Számlálóbiztos munkadíj tételenként			
8.	2.1.	Kapcsolatfelvétel, címellenőrzés, aktualizálás		
9.	2.1.1.	Fővárosi kerület, megyei jogú város, külterület	Cím	350
10.	2.1.2.	Többi település	Cím	300
11.	2.2.	Lakás, lakott üdülő, lakott egyéb lakóegység, intézet		
12.	2.2.1.	Fővárosi kerület, megyei jogú város, külterület	Összeírás körébe tartozó cím	380
13.	2.2.2.	Többi település	Összeírás körébe tartozó cím	300
14.	2.3.	Személy		
15.	2.3.1.	Fővárosi kerület, megyei jogú város, külterület	Összeírt személy	730
16.	2.3.2.	Többi település	Összeírt személy	620
17.	2.4.	Egyéb szervezés		
18.	2.4.1	Fővárosi kerület, megyei jogú város, külterület	Cím	920
19.	2.4.2	Többi település	Cím	770
20.	3. Felülvizsgálói munkadíj		Cím	220
21.	4. Számlálóbiztosok, felülvizsgálók felkészülési és kapcsolattartási díja		Számlálóbiztos, felülvizsgáló	25 000
22.	5. Dologi kiadások fedezete[2]			
23.	5.1.	150 000 lakos felett	Jegyző	1 850 000
24.	5.2.	100 000-150 000 lakosig	Jegyző	1 600 000
25.	5.3.	50 000-99 999 lakosig	Jegyző	1 350 000
26.	5.4.	20 000-49 999 lakosig	Jegyző	950 000
27.	5.5.	10 000-19 999 lakosig	Jegyző	660 000
28.	5.6.	5 000-9 999 lakosig	Jegyző	400 000
29.	5.7.	5 000 lakos alatt	Jegyző	200 000

[1] A személyi juttatások díjtételei nem tartalmazzák a munkaadókat terhelő járulékok összegét.

[2] Jegyző alatt a polgármesteri hivatal jegyzőjét, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét és a főváros által közvetlenül igazgatott területen a fővárosi főjegyzőt is érteni kell.

TARTALOMJEGYZÉK

A tartalomjegyzék megjelenítéséhez kattintson a szürke háttérű szövegrészen jobb egér gombbal és válassza ki a Mező frissítése menüpontot.